

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni con particolare riferimento all'articolo 2 e all'articolo 5, comma 2 che recita: "*2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva degli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione nell'ambito degli uffici*";
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" con particolare riferimento all'articolo 2;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena adottato con D.R. 203.12 dell'8 maggio 2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21 maggio 2012, ed in particolare gli articoli 29 e 35;
- Viste le Ordinanze n. 130 del 3 luglio 2006, n. 168 del 7 maggio 2008, n. 176 del 6 aprile 2010 e n. 387 del 6 luglio 2011 relative alla riorganizzazione delle strutture tecniche ed amministrative dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto il D.R. n. 329 del 20 luglio 2012 con il quale è stato istituito il "Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca – DADR" dell'Università per Stranieri di Siena;
- Vista l'Ordinanza n. 830 del 14 novembre 2012 con la quale è stata assegnata al DADR la dotazione di personale tecnico-amministrativo di supporto alla didattica e alla ricerca;
- Visto il D.R. n. 330 del 20 luglio 2012 con il quale è stata istituita la "Scuola Superiore di Dottorato e di Specializzazione – SSDS" dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto il D.R. n. 332 del 20 luglio 2012 con il quale è stato istituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG";
- Vista l'Ordinanza n. 1.13 del 7 gennaio 2013 relativo al trasferimento della Sig.ra Laura Benedetti alla Struttura di missione iniziative per soggetti esterni, alta formazione, master, attività formative di ambito regionale;
- Acquisite dal Rettore e dagli Organi Accademici in data 25 luglio 2012 le linee guida generali all'organizzazione fondate su strutture "tipo area" e procedimenti /attività ad essi afferenti senza frazionamenti in divisioni/uffici; (Allegato A)
- Al fine di conseguire maggiore flessibilità, efficienza ed efficacia organizzativa nei compiti assegnati all'Amministrazione;
- Intese le nuove strutture di Area come insiemi funzionali di attività, miranti a raggiungere gli obiettivi di servizio della struttura tecnico-amministrativa. A

ciascuna area fa capo uno Staff di Personale che, sotto il coordinamento del Responsabile incaricato dell'area, garantisce l'espletamento delle attività. Attività, procedimenti, obiettivi possono essere eventualmente raggruppati, entro ciascuna Area, sulla base di criteri di omogeneità, coerenza, complessità, ma sempre nell'intento di garantire il perseguimento dell'efficacia, efficienza, funzionalità attraverso la dialettica fra la specializzazione delle competenze del personale e la condivisione delle responsabilità in rapporto agli obiettivi a cui è preposta ogni area;

- Preso atto della presenza di compiti e obiettivi comuni a più aree;
- Sentito il Magnifico Rettore;
- In via sperimentale;
- Visto il Regolamento di attuazione della Legge 241/1990 e le relative tabelle dei procedimenti/attività;
- Informate le OO.SS. e R.S.U. in varie riprese sia in merito all'organizzazione sia in merito alla procedura dei trasferimenti necessari a riequilibrare le varie strutture in relazione alle scelte strategiche dell'Amministrazione;
- Vista la nota del 22.02.2013 prot. 2396 indirizzata a tutto il personale cui l'Amministrazione rappresentava le strutture ove si rende necessario un riallineamento e riequilibrio del personale in esse operante;
- Preso atto delle domande presentate dagli interessati acquisite agli atti;
- Preso atto delle determinazioni dell'Amministrazione, in merito alle suddette domande, comunicate agli interessati e con le motivazioni ivi espresse ed acquisite agli atti;
- Tenuto conto delle esperienze e delle professionalità maturate dal personale nelle precedenti Strutture ed utili allo svolgimento di funzioni affidate alle Strutture della nuova organizzazione;

DISPONE

A decorrere dal 1° maggio 2013 sono revocate le precedenti disposizioni contenute nelle ordinanze relative alla riorganizzazione delle strutture tecniche e amministrative.

Dal 1° maggio 2013 sono assegnate le seguenti unità di personale dell'Area Tecnico Scientifica ai sotto riportati Centri di Ricerca e di Servizio:

- **CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO PER LA CERTIFICAZIONE DELL'ITALIANO COME LINGUA STRANIERA – CENTRO CILS**

Sezione "*Valutazione e validazione delle prove CILS*"

Coordinatore: Anna Bandini

Sezione "*Progettazione e produzione delle prove CILS, formazione e tirocini*"

Coordinatore: Laura Sprugnoli

Personale: Bandini Anna, Lucarelli Silvia, Scaglioso Anna Maria, Sprugnoli Laura, Strambi Beatrice.

- **CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO PER LA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA IN DIDATTICA DELL'ITALIANO A STRANIERI – CENTRO DITALS**

Vice-Direttore: Semplici Stefania

Sezione “*Esami, Formazione e Documentazione DITALS*” articolata in due sotto sezioni gestionali-organizzative (Ordinanza D.A. n. 328 del 31.05.2011):

1) SEZIONE TECNICO CIENTIFICA

1a) sottosezione gestionale- organizzativa Formazione

2a) sottosezione gestionale – organizzativa Esami DITALS

Coordinatore: Semplici Stefania

Personale: Gennai Caterina, Semplici Stefania.

- **CENTRO DI RICERCA E SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ANCHE CON SUPPORTO TECNOLOGICO – CENTRO FAST**

Sezione di Ricerca e Servizio “*Servizio tecnico per la didattica avanzata e l’E-learning*”

Personale: Guerrini Claudia

Sezione di Ricerca e Servizio “*Progettazione di percorsi didattici in presenza e a distanza, coordinamento tutor on line*”

Coordinatore: Vannini Ester

Personale: Guerrini Claudia, Vannini Ester.

La attività di ricerca dei Centri sono disciplinate dai Regolamenti e dagli ordinamenti interni di funzionamento di cui agli articoli 26, e 32 dello Statuto e degli articoli 54 e 62 del Regolamento Generale di Ateneo.

Siena, 26 aprile 2013

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(f.to Dott. Alessandro Balducci)